

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПИСЬМЕНЕРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Письменерская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Письменерская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и Положением.

2. Порядок организации питания

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется с привлечением сторонней организации, оказывающей услуги по организации питания. Ответственным за организацию питания в Учреждении является социальный педагог или любой другой педагогический работник, который назначается ежегодно приказом директора Учреждения.

Режим питания обучающихся утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание обучающихся осуществляется на основании 12-дневного меню, ежегодно согласуемого директором Учреждения и руководителем предприятия организатора питания.

При разработке меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. В соответствии с 10-дневным меню составляется ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд, названий кулинарных изделий. Ежедневное меню утверждается директором Учреждения и вывешивается на видном месте. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по

пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что подтверждается необходимыми расчетами.

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, ежедневно заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

Финансовое обеспечение питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет консолидированного бюджета в размере, установленном органом исполнительной власти.

Финансовое обеспечение питания обучающихся 5-9 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Классный руководитель несет ответственность за сбор денег за организацию питания обучающихся. Внесение родительской платы за питание детей в Учреждении осуществляется ежемесячно по согласованию с классным руководителем, но не позднее 20 числа текущего месяца.

4. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

Учреждение:

организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) обучающихся в решении вопросов улучшения питания с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

организует систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания (количество обучающихся, охваченных питанием, количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году, обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием, удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством питания, т.д.).

Учитывает при подведении итогов результативности деятельности по итогам учебного года интенсивность и эффективность работы классных руководителей, администрации Учреждения по организации питания обучающихся.

Директор Учреждения:

Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

Назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания.

Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, других коллегиальных органов управления Учреждением.

Ответственный за организацию питания в Учреждении:

Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщика продуктов питания.

Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам. Контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за питание детей в Учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета).

Координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания.

Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания. Вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

Ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день.

Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов. Не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в Учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

Своевременно вносят плату за питание ребенка.

Своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для его снятия с питания на период фактического отсутствия. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях, других особенностях здоровья на продукты питания. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Имеют право вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

Имеют право знакомиться с 10-дневным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются директор, работник, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинский работник, представитель родительского комитета.

Комиссия:

Проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

Контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой.

Формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками пищеблока.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

Родительский контроль за организацией питания детей в Учреждении

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1, 2).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (Протокол от 15 мая 2020 г. № 3)

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - Если нет, то по какой причине?
 - не нравится
 - не успеваете
 - питаетесь дома
4. В школе ВЫ получаете:
 - горячий завтрак
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - да
 - иногда
 - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - да
 - нет
7. Нравится питание в школьной столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
 - Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции
 - иное _____
 - приносит из дома
8. Устраивает меню школьной столовой?
 - да
 - нет
 - иногда
9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
 - да

нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
И	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	