

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Письменерская основная общеобразовательная школа»**

**Утверждено приказом директора
МОУ Письменерская ООШ
№ 34-од от 04.08.2016**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с.Письменер
2016г.**

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Контроль над кадровым обеспечением учебного процесса, над объемом учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Административный.	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УВР	Педсовет
2	Формирование списочного состава учащихся 1-9 классов	Сформировать списочный состав по классам	Административный.	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание с классными руководителями
3	Контроль над обеспеченностью учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Административный.	Собеседование с библиотекарем, кл. руководителями	Завуч	Справка библиотекаря
4	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Диагностика	Рейд по кабинетам	Администрация	Справка для приказа по школе
5	Педагогический совет	Наметить этапы работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол
6	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации	Наметить график аттестации	Диагностика	составление списков, собеседование с аттестуемыми.	Зам. директора по УВР	Педсовет
7	Контроль над списочным составом учащихся школы	Комплектование, составить списки классов	Диагностика	Составление списков	Зам.директора, классные руководители	Совет при директоре
8	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	Составление списков по распределению выпускников	Диагностика	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями

9	Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, секций, факультативов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зам. директора по УВР	Педсовет
10	Собеседование с учителями по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Планирование	Составление планов	Зам. директора по УВР	Педсовет
11	Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам, для 1-4 классов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО.	Обучение и коррекция умений педагогов	Административный.	Анализ рабочих программ учителей	Зам. директора по УВР и ВР	Собеседование
12	Подготовка к проведению дня знаний	Готовность классных руководителей к проведению дня знаний	Текущий	Планирование	Администрация, классные руководители	Совещание

СЕНТЯБРЬ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организационное начало нового учебного года	Количественный состав учащихся	Административный.	Сверка по документам	Зам. директора по УВР, директор	Совещание
2	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, факультативов и спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	Утверждение в Роспотребнадзоре
3	Проверка и утверждение планов учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Административный.	Анализ планов работы учителей	Завуч	Собеседование
4	Проведение инструктажа по оформлению журналов	Вводный инструктаж	Административный.	Совещание	Зам. директора по УВР	Совещание
5	Составление графика дежурства: <ul style="list-style-type: none"> • Администрации • Учителей • Учащихся по школе и 	Организация режима работы школы	Административный	Проведение совещаний	Администрация	Совещание

	столовой					
6	Тарификационные списки	Рациональное использование кадрового потенциала	Административный	Работа с документами	Администрация	Тарификация
7	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями График
8	Входная диагностическая работа 2-4-х классов	Диагностика предметных, метапредметных и личностных результатов освоения программы НОО в соответствии с ФГОС	Диагностика	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка
9	Проведение стартовых контрольных работ по предметам в 5-9 классах	Контроль над качеством ЗУН	Анализ результатов	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
10	Проведение стартовой диагностики для 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
11	Организация горячего питания	Определить пути повышения охвата обучающихся горячим питанием	Текущий	Консультирование, беседа	Зам. директора по ВР	Совет при директоре
12	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

О К Т Я Б Р Ъ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных учащихся для участия в районной и краевой олимпиадах	Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания МО, составление списков
2.	Адаптация учащихся 1, 5 классов	Выявление уровня учащихся 1, 5 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Текущий	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1-9 классов	Выявление слабоуспевающих детей, имеющих пропуски без уважительной причины	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
6	Контроль работы классных руководителей с детьми, проживающими в социально неблагополучных семьях	Анализ ведения индивидуальных программ реабилитации	Административ - ный	Изучение документации	Социальный педагог	Справка
7	Контроль проведения классных часов	Организация внеурочной воспитательной работы	Административ - ный	Сбор информации	Зам. директора по ВР	Справка

8	Проведение педагогического совета по итогам первой четверти	Анализ работы школы за 1 четверть	Административный	Сбор информации	Директор	Справка
---	---	-----------------------------------	------------------	-----------------	----------	---------

Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Проведение школьного этапа олимпиады школьников	Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам	Диагностика	Тестирование	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Проверка личных дел учащихся 1-9 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выявление общих недочетов ведения документации. Выполнение программ.	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
4	Аттестация педагогов.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение открытых уроков	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков
5.	Анализ проведения занятий по внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

6.	Организация работы дополнительного образования (кружковая работа)	Программа, посещаемость, охват	Текущий	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
7.	Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле	Работа социального педагога, классных руководителей	Административный	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совет при директоре
8.	Проведение педагогического совета «Работа с одарёнными детьми»	Работа по плану школы	Административный	Дискуссия	Директор	Заседание

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние работы классных руководителей 3 - 9 классов с дневниками	Система работы классного руководителя	Текущий	Проверка дневников	зам.директора по УВР	Справка
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 классе в 1 и 2 четверти	Текущий	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Диагностические работы в 1-4-х классах по итогам первого полугодия	Диагностика предметных, метапредметных и личностных результатов освоения программы НОО в соответствии с ФГОС	Диагностика	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка
5	Работа с детьми, стоящими на учете	Работа социального педагога	Административный	Собеседование по плану работы	Заместитель директора по УВР	Совет при директоре, справка
6	Проведение педсовета по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Анализ работы школы за 2 четверть, 1 полугодия	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание

Я Н В А Р Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние документации, выполнение программы	Выполнение требований	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Корректировка планов работы школы, школьного расписания, факультативов, кружков	Координация работы школы	Текущий	Анализ	Администрация	Совещание
3	Контроль над качеством по письменным предметам	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Завучь	Совещание при директоре
4	Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1 полугодии 2014-2015 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО	Класно-обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

5	Состояние работы с родителями	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся	Текущий	Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Контроль над воспитательной работой в 1-4 классах	Выполнение планов работы кл. руководителями	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Выполнение плана	Административный	Анализ, собеседование	Учителя физкультуры, зам.директора по ВР, медработник	Совет при директоре

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние тетрадей для лабораторных и практических (7-9 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Классные руководители	Справка
2	Контроль проведения классных часов в 5 – 9 классах	Контроль над работой классных руководителей	Административный	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, организации урока	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка дозировки домашнего задания в 2-4 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового	Оценка уровня владения организации внеур.	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных занятий

	поколения 1-4 кл.	деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО				
МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9кл	Выбор сдаваемых предметов	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл рук, учителя предметники	Справка
2	Проведение родительских собраний «Знакомство уч-ся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса»	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл.рук, зам.директора по УВР	Справка
3	Педсовет «Практика использования ИКТ-технологий в младшей школе в условиях ФГОС»»	Работа по плану школы	Административный	Дискуссия	Директор	Заседание
4	Проведение педагогического совета по итогам третьей четверти	Анализ работы школы за 3 четверть	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
5	Состояние документации, выполнение программы	Выполнение требований	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка

А П Р Е Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------------------------

1	Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9 классе	Выполнение графика проведения консультаций	Административный	Диагностика	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся		Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Справка
3	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ	Проверка ЗУН	Административный	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка
4	Провести мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • Сбор заявлений на выбор экзаменов • Составление расписания экзаменов, консультаций • Оформление стендов для учащихся, подготовка соответствующих приказов 	Организованное окончание учебного года	Административный	Сбор информации	Заместитель директора по УВР	Работа над выполнением приказов

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей в летний период	Административный	Собеседование	Администрация	Совещание при директоре школы
3	Педсовет о допуске уч-ся 9 класса к экзаменам	Выполнение закона	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
4	Проведение итоговых контрольных работ в 3-8 классах	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Педсовет о переводе уч-ся 1-8 классов	Выполнение закона	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
6	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам за второе полугодие и за год.	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей в летний период	Административный	Собеседование	Администрация	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация проведения экзаменов	Итоги освоения программы	Итоговый	ГИА	Завуч	Выездной
2	Педсовет по итогам экзаменов в 9 классе	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Директор	Заседание
3	Составление плана работы школы на 2015-2016 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План
4	Подготовка и проведение торжеств по вручению аттестатов учащимся 9 класса	Анализ работы учебной деятельности	Административный	Вручение аттестатов	Директор	Торжественный вечер
5	Оформление документов, подтверждающих награждение похвальными листами учащихся	Поощрение лучших учащихся школы	Административный	Диагностика	Администрация	Педсовет

	9 классов					
6	Контроль над оформлением аттестатов 9 класса	Правильность заполнения аттестатов	Административный	Инструктаж	Администрация	Заседание аттестационной комиссии
7	Отчет «Об итогах работы школы за год»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация	Справка
8	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО в 2014-2015уч. г.	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре, кор. плана мероприятий по ФГОС
9	Состояние документации, выполнение программы	Выполнение требований	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

шифром 12 (Трушков Н.А.) лист(ов)

пронумеровано

подписавшие должность (Трушков Н.А.)

расшифровка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----