|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Педагогического совета протокол № 1 от «29» августа 2023 г | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МОУ Письменерская ООШот 06.09. 2023 г. № 88-од |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о коллегиальных органах управления**

# МОУ Письменерская ООШ

## Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Письменерская основная общеобразовательная школа» (далее – Школы).
	2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.
	3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.
	5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

## Состав коллегиальных органов управления

* 1. К коллегиальным органам управления Школой относятся:
		+ Общее собрание коллектива
		+ Педагогический совет
		+ Совет старшеклассников
		+ Родительский совет

## Общее собрание коллектива

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Срок полномочий общего собрания работников действует на 1 год. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

* принимает Устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава;
* определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
* дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
* принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
* принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, трудовым спорам, положение о комиссии по охране труда,
* заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
* принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
* рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

## Педагогический совет

* 1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организации образовательного процесса.
	2. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует на 1 учебный год. Совет собирается по мере надобности, но не реже 5 раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Председателем Совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции педагогического совета Учреждения:

* разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
* осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
* определяет содержание образования;
* утверждает план работы на текущий учебный год;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
* принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;
* решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
* решает вопрос о прекращении образовательных отношений, отчисление обучающихся;
* обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
* заслушивает отчет администрации воспитательно-учебного характера;
* обсуждает нормативно-правовые акты, касающиеся обучающихся;
* обсуждает вопросы выбора профиля;
* согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

## Родительский совет

Родительское совет – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Состав Родительского собрания Учреждения избирается на родительских собраниях класса, в составе 2-х представителей от родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Срок полномочий Родительского собрания действует на 1 учебный год. Родительское собрание созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета. Родительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Родительского совета.

Полномочия Родительского совета Учреждения:

* содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
* координирует деятельность родительских собраний классов;
* проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
* оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий,
* помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
* контролирует совместно с руководством Учреждения организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания, защиту законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
* рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к полномочиям родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
* организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся;
* взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции собрания;
* согласовывает локальные акты касающиеся интересы обучающихся;
* направляет в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

1. **Совет старшеклассников:**
* представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением;
* поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
* реализует и защищает права обучающихся;
* организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
	1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.
	2. Состав совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). В Совет делегируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания

педагогической помощи в деятельности совета.