

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"**

**Рекомендации по реализации методологии (целевой модели)
наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по общеобразовательным,
дополнительным общеобразовательным и программам среднего
профессионального образования в образовательных организациях,
в части информирования педагогического и родительского сообщества о
реализации системы наставничества
(далее – Целевая модель наставничества)**

Автор-составитель: Ковшарева А.О.,
заместитель директора ГБУДО ЦЭВДНО

**г. Нижний Новгород
2020**

Данные рекомендации предназначены для кураторов, ответственных лиц, осуществляющих внедрение Целевой модели наставничества, на уровне муниципального района/городского, муниципального округа и образовательной организации, направлены на организацию системной работы по информационному сопровождению реализации Целевой модели наставничества и основаны на содержании методологии наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования.

В целях эффективной реализации Целевой модели наставничества, привлечения внимания партнеров, средств массовой информации (СМИ), а также представителей родительского и педагогического сообщества, необходимо уделять особое внимание информационному освещению и сопровождению деятельности, осуществляемой в данном направлении работы.

Одной из задач, определенной методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019, является: поддержка системы наставничества через СМИ, создание специальных рубрик в социальных сетях или интернет-издании, организация сообществ для наставников с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках и т.д.

Первый этап внедрения Целевой модели наставничества направлен на создание благоприятных условий для запуска системы наставничества на уровне муниципального района/городского, муниципального округа и образовательной организации.

Его задачи:

- обеспечить широкое информационное освещение реализации системы наставничества;

- организовать информирование представителей родительской общественности и педагогического сообщества;

- собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников;

- сформировать позитивный имидж системы наставничества.

Этот этап имеет стратегическое значение и задает вектор всей программе наставничества. Успех программы будет зависеть от того, насколько точно на первом этапе будут определены цели и задачи программы наставничества, разработана система информационного освещения, определены потенциальные внешние аудитории для поиска наставников. На этом этапе, как и на завершающем, особую роль играет публичность, информационное продвижение наставничества. Внутри образовательной организации эта работа позволит сформировать мотивированную команду, выявить запросы от потенциальных наставляемых – педагогов и обучающихся, выбрать формы наставничества, чьи ролевые модели подходят для реализации задач. Данный этап можно условно разделить на несколько промежуточных задач:

- организация работы по информационному сопровождению системы наставничества через создание и реализацию медиаплана;

- размещение актуальной информации на информационных стендах образовательной организации;

- популяризация системы наставничества через организационно-методическую деятельность в рамках проведения родительских собраний, педагогических советов, районных методических объединений педагогических работников и т.п.

Система информационного сопровождения должна представлять собой единое медиaprостранство, работающее на принципах:

- 1) Актуальности и своевременности материала: информация как ресурс готовится и размещается оперативно и мобильно.

2) Ценности и достоверности содержания: компонент, определяющий правильность изложения фактов, привязку информации к существующей региональной и федеральной повестке, использование ссылок на источники.

3) Целостности и системности: информация размещается согласно базовым параметрам ресурсов (площадок) на которых публикуется, постоянство в формировании новостного и иного контента.

4) Распределении информации: изменение форм, механизмов размещения информации согласно ориентации на целевую аудиторию, формы воздействия на читателя.

5) Безопасности и просвещения в реализации контента: защита читательской аудитории от опасного контента и форм его воздействия, определенного законодательством Российской Федерации, просветительская деятельность о безопасном обращении с информацией и существующих социальных явлениях и угрозах.

Для обеспечения широкого информационного сопровождения рекомендуется разрабатывать медиаплан на полгода и своевременно реализовывать его.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

Контент – информационное наполнение медиаресурса.

Рекомендуемая форма медиаплана

№ п/п	Содержание (о чем?)	Информационный ресурс (где?)	Форма контента (в какой форме?)	Планируемая дата публикации	Ответственный, контактная информация
-------	---------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

1.	<i>О внедрении ЦМН в деятельность образовательной организации</i>	<i>Группа образовательной организации в соц.сети "ВКонтакте": [ссылка], сайт Администрации города [ссылка]</i>	<i>Информационный пост</i>	<i>20.10.2020</i>	<i>Иванов М.П. 8 (831-XX) X-XX-XX e-mail:</i>
2.					
3.					

Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте" образовательной организации, реализующей Целевую модель наставничества в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Данная задача закрепляется в Положении о реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22.07.2020 № Сл-316-374215/20 "О направлении рекомендаций по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области").

В целях формирования единого тематического контента рекомендуется создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации, используя хештеги в качестве инструментов для быстрой навигации по информационному ресурсу.

Формами контента могут стать:

Аудиоподкаст – вид контента, представляющий собой серию примерно одинаковых по длительности аудиозаписей, имеющих общую тематику и тем или иным образом связанных между собой. Эпизоды подкаста выпускаются обычно регулярно, в одно и то же время.

Бекстейдж – фото- или видеосъемка подготовки мероприятия, события, которую не видит зритель – "за кулисами", "за сценой", "за кадром".

Дайджест (событий, фото) – сборник наиболее интересного материала за определенный период времени.

Заметка – краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Интервью – беседы между двумя и более людьми, при котором интервьюер задает вопросы своим собеседникам и получает на них ответы.

Инфографика — способ подачи информации с помощью графиков, схем, иллюстраций, который позволяет в сжатой и доступной форме передать большой объем информации.

Лонгрид – формат подачи журналистских материалов в интернете, объемом превышающий 1500 знаков и дифференцированный на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и прочих.

Новостной сюжет – видеоролик или текстовый материал непосредственно с места событий или посвященный предстоящему мероприятию, событию.

Пост-релиз – информационный материал о проведенном мероприятии, событии.

Пресс-релиз – краткое информационное сообщение о планируемом мероприятии, событии.

Промо-ролик – короткий видеосюжет, направленный на презентацию мероприятия, события.

Репортаж – сообщение с места событий.

Статья – научное или публицистическое сочинение небольшого размера, посвященное одной конкретной теме.

Сторителлинг – искусство донесения информации с помощью рассказов, историй, которые побуждают человека к размышлениям на заданную тему. Отличительной особенностью данного вида подачи информации является наличие личностной позиции к происходящему.

Тизер – видеосообщение, построенное как загадка. Содержит часть информации о мероприятии, событии, но при этом полностью вся информация не раскрывается.

Фоторепортаж – серия снимков, связанных между собой общей идеей и общей концепцией съемки.

Электронный фотоальбом – это фотосборник о событии, мероприятии.

Наглядным отображением информации в образовательной организации являются **информационные стенды**. Они необходимы для информирования обучающихся, родителей, педагогов о развитии системы наставничества, запланированных событиях, об успехах, обучающихся и педагогов на муниципальных, районных, всероссийских мероприятиях по данному направлению работы. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле образовательной организации), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда "НАСТАВНИЧЕСТВО" должен быть броским, четким, заметным. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал на протяжении всего учебного года, а также необходимо обратить внимание на эстетичное оформление стенда с применением современных и актуальных визуальных материалов. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать:

- выдержки из документов, так как документы могут содержать большой объем информации;

- информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, сайты, необходимо указывать только официальные источники);

- информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией системы наставничества.

При подготовке материалов для информационного стенда необходимо использовать федеральный и региональный материал, а также разрабатывать материал самостоятельно.

Организацией работы по наполнению контентом информационных ресурсов и стендов в образовательной организации в рамках развития системы наставничества занимается куратор, назначенный приказом руководителя образовательной организации, курирующий вопросы внедрения и реализации Целевой модели наставничества.

Ответственное лицо за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества в муниципальном районе/городском, муниципальном округе контролирует и координирует деятельность по наполнению информационных ресурсов, а также работу по информированию представителей родительской общественности и педагогического сообщества в рамках педагогических советов, конференций, заседаний районных методических объединений, рабочих встреч, родительских собраний и других образовательных, методических событий.

В ходе выступлений для педагогического сообщества по теме внедрения и развития Целевой модели наставничества необходимо:

- презентовать Целевую модель наставничества, цель, задачи, ожидаемые результаты, реализуемые формы и модели;
- озвучить основные положения дорожной карты;
- поставить задачи по информированию о реализуемой системе наставничества представителей родительского сообщества;
- обсудить выстраивание системы работы по поиску партнерских организаций, привлечению предприятий к реализации форм наставничества "работодатель-ученик", "работодатель-студент";
- организовать анкетирование потенциальных наставников и наставляемых из числа педагогических работников, молодых специалистов, определение запросов наставляемых и возможностей наставников;

- определить перспективы развития системы наставничества, собрать предложения по популяризации роли наставника в обществе.

В рамках выступлений на родительских собраниях, заседаниях Советов родителей и других событиях, необходимо обратить особое внимание на презентацию системы наставничества с точки зрения ожидаемых положительных результатов в развитии профессиональных, личностных компетенций педагогов и обучающихся, социализации и воспитании детей и подростков, провести опрос среди родителей на предмет согласия участия их детей в системе наставничества и определения ожидаемых результатов.

В ходе организации деятельности по информированию педагогического и родительского сообществ по реализации системы наставничества очень важно обратить внимание на работу по привлечению наставников посредством повышения уровня осведомленности о наставничестве среди жителей муниципального района, муниципального округа, городского округа. Для информирования можно использовать как Интернет-ресурсы (социальные сети, форумы, интернет-страницы участвующих организаций), так и местные СМИ и иные организации. Для привлечения внимания к данному вопросу также можно использовать современные инструменты полиграфии, которые будут рассказывать о системе наставничества и ее целях, о возможности каждого в ней участвовать. Также необходимо использовать партнерские взаимоотношения с различными муниципальными организациями, в том числе теми, которые занимаются волонтерской (добровольческой) деятельностью. Ценными ресурсами для привлечения наставников могут выступать: бизнес-сообщества, общественные организации, организации высшего образования и др.

Широкая, системная и качественная информационная работа как на Интернет-ресурсах, так и в рамках выступлений перед целевой аудиторией поможет добиться положительных показателей по реализации Целевой модели наставничества, формирования лояльности родительской общественности к деятельности образовательной организации и системе наставничества в целом, а также будет опосредованно способствовать повышению уровня обученности,

качества знаний, метакомпетенций, социализации у обучающихся, уровня профессиональных и личностных компетенций у молодых специалистов и других педагогических работников, как основных целевых групп системы наставничества.
